

REGLEMENT m.b.t. KERKCONCERTEN EN ANDERE ACTIVITEITEN

in de Sint-Stefanuskerk te Hoeselt

Art. 1 De kerkfabriek St-Stefanus Hoeselt stelt het kerkgebouw ter beschikking van muziek- of zangverenigingen voor het geven of organiseren van concerten, en aan andere verenigingen voor het houden van bepaalde activiteiten (bv. tentoonstellingen), en dit tegen bepaalde voorwaarden.

Elke aanvraag voor het houden of organiseren van concerten/activiteiten dient bij voorkeur vier maanden op voorhand **schriftelijk** te worden gericht aan de Kerkfabriek St-Stefanus Hoeselt, en meer bepaald aan de voorzitter :

**Ghislain Vanherle, Droogbroekstraat 44, 3730-Hoeselt - tel. 089 51 16 58 -
ghislain.vanherle@telenet.be.**

De toelating tot het houden van de aangevraagde activiteit wordt gegeven door de kerkraad, na onderling overleg tussen de leden, en wordt schriftelijk aan de organisator meegedeeld. De overeenkomst geeft recht op het gebruik van het kerkgebouw, verlichting en verwarming volgens de modaliteiten hierna bepaald.

Art. 2 **Overeenkomst** - Voor het gebruik van de kerk, zowel voor repetitie(s) als voor concertuitvoering/tentoonstelling/andere activiteit, dient vooraf een schriftelijke overeenkomst te worden afgesloten. Zolang deze overeenkomst niet is ondertekend, kan geen enkele activiteit worden georganiseerd.

Art. 3 Verenigingen van de parochie/federatie krijgen de kerk éénmaal per kalenderjaar gratis ter beschikking voor het organiseren van een concert, indien zij als "tegenprestatie" minstens éénmaal in de loop van 12 maanden, voorafgaand aan hun concert, een eucharistieviering in deze kerk hebben opgeluisterd (speciale vieringen zoals huwelijken e.d. uitgesloten). Het organiseren van een concert houdt in principe in : één repetitie (tenzij anders overeengekomen), één generale en één concertuitvoering. Het uit te voeren concert/resp. de uit te voeren activiteit moet van die aard zijn dat het geheel past in het concept "gebouw voor de eredienst".

Repetities, gehouden voor het opluisteren van de eredienst, vallen uiteraard niet onder deze reglementering.

De modaliteiten voor eventuele andere activiteiten worden geval per geval onderzocht.

Voor al deze activiteiten voorziet de kerkfabriek in verlichting en verwarming.

Bij meerdere concerten per jaar of indien het om organisatoren gaat, vreemd aan de parochie, dient er een huurprijs betaald te worden volgens de modaliteiten verder bepaald.

Art. 4 Elke concertorganisator is gehouden zelf in te staan voor het voldoen van de nodige taksen, zoals daar zijn Sabam, de Billijke Vergoeding, enz.

Elke organisator is bovendien eveneens gehouden tot het afsluiten van een verzekering BA. Deze verzekering moet te allen tijde op vraag van de verantwoordelijke van de kerkraad kunnen worden voorgelegd.

Art. 5 Het is verboden om ramen, deuren, muren, pilaren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Uitzondering wordt gemaakt voor het vasthechten van eventuele kabels op de vloer, teneinde ongevallen te vermijden.

Eventuele nummering van stoelen is toegelaten op voorwaarde dat de etiketten gemakkelijk verwijderbaar zijn en dat ze ook door de organisator worden verwijderd na de activiteit.

Art. 6 Behoudens anders overeengekomen, moeten onmiddellijk na de betrokken activiteit alle voorwerpen, die niet tot het kerkgebouw behoren, worden verwijderd.

Het oprichten van een podium, eventuele bijkomende geluidsinstallatie of andere zaken kan slechts gebeuren na duidelijke afspraken met de voorzitter van de kerkraad (of zijn afgevaardigde) - zie verder.

Hier weze eveneens aangestipt dat bijkomende verlichting, bijkomende geluidsinstallatie, opnameapparatuur, enz. tot een minimum beperkt dienen te blijven, en dat deze voorwerpen (samen met de kablering) zeker geen hinder mogen vormen voor het uitoefenen van de eredienst. Eventuele bijkomende verlichting moet alleszins aangepast zijn aan de stroomsterkte in het kerkgebouw, en mag de 25A niet overschrijden.

Art. 7 Het klaarzetten van podium, stoelen, eventuele andere voorwerpen en dergelijke gebeurt in principe de dag zelf dat de activiteit plaats heeft (in de morgen of de namiddag), maar mag nooit een kerkelijke dienst storen. Indien in de loop van de dag een gebedswake, een begrafenisdienst, een huwelijksinzegening of enig andere kerkdienst wordt gehouden, kan men uiteraard slechts na deze dienst beginnen met het klaarzetten van podium, enz.

Het klaarzetten van de kerk op de dag van de activiteit of de avond die aan de gevraagde activiteit voorafgaat kan slechts worden toegestaan na overleg met de verantwoordelijke van de kerkraad.

De stoelen moeten in principe blijven staan zoals ze normaal in de kerk staan. De gangen moeten vrij blijven en mogen niet toegeschoven worden met stoelen, dit vooral om veiligheidsredenen. Indien omwille van de plaatsruimte een paar rijen stoelen dienen weggenomen te worden vooraan in de kerk, dan moeten deze in overleg met de verantwoordelijke van de kerkfabriek worden verplaatst.

Bij een concert achteraan in de kerk zullen de stoelen moeten worden omgedraaid en sommige stoelen zullen moeten worden verplaatst. Dit alles kan enkel mits voorleggen van een duidelijk plan en het maken van duidelijke afspraken. De concertorganisator is verantwoordelijk voor het draaien van de stoelen evenals het terugplaatsen na het concert. Dit alles gebeurt in overleg met de afgevaardigde van de kerkraad.

Art. 8 Omwille van de veiligheid mogen gangen en toegangsdeuren in geen enkel geval versperd worden door om het even welke voorwerpen. De deuren van de uitgangen mogen niet op zodanige wijze vergrendeld worden dat zij niet gemakkelijk en onmiddellijk kunnen worden geopend door iedereen die ze in geval van nood zou moeten gebruiken (art. 52.5 ARAB).

Art. 9 **Altaar** - Het altaar kan en mag niet verplaatst worden. Concertuitvoeringen moeten dus in principe vóór het altaar plaatsvinden of achteraan in de kerk. Activiteiten op het hoogkoor zijn in geen geval toegelaten.

Art. 10 **Podium** - Er kan eventueel een podium worden opgericht vóór het altaar. Hier dient men dus altijd rekening te houden met mogelijke diensten, zowel vóór als na de concertuitvoering. Een duidelijke afspraak met de verantwoordelijke van de kerkraad is hier zeker aangewezen.

Soorten podium :

- Klein houten podium (14 elementen, elk 1 m breed, waarvan 7 stuks van 40cm en 7 stuks 20 cm hoog - eigendom van Zanggroep Aveland). Kan, na afspraak met Aveland, zonder problemen opgesteld worden vooraan in de kerk. De mogelijkheid tot het wegnemen van één of twee rijen stoelen vooraan bestaat, mits afspraak met de verantwoordelijke van de kerkraad.
- Groot podium vooraan in de kerk. We spreken hier voornamelijk over het opstellen van een podium met podiumelementen met een afmeting van elk 2 x 1 m : hiervan moet op voorhand duidelijk een plan worden voorgelegd aan de kerkraad, zodat hierrond de nodige afspraken kunnen worden gemaakt.
- Groot podium achteraan in de kerk. Ook hier spreken we van het opstellen van een podium met podiumelementen met een afmeting van elk 2 x 1 m : en ook hier moet op voorhand duidelijk een plan worden voorgelegd aan de kerkraad. De nodige afspraken hierrond worden gemaakt in overleg met de kerkraad, ook wat betreft het omdraaien van de stoelen richting podium.

Art. 11 **Orgel** - Concertorganisatoren mogen op verzoek gebruik maken van het digitale orgel. De speeltafel kan opgesteld worden zowel vooraan als achteraan in de kerk. Overleg met de afgevaardigde van de kerkraad is hier aangewezen.

Indien andere instrumenten zouden worden opgesteld (bv. een vleugelpiano), moet dit zo gebeuren dat het verloop van de eredienst hierdoor niet wordt gestoord.

Art. 12 **Nevenactiviteiten** - Nevenactiviteiten, gelinkt aan de hoofdactiviteit, zoals het serveren van dranken of spijzen, zijn niet toegelaten. De enige mogelijkheid hiertoe is eventueel het opzetten van een tent op het kerkplein, maar hiertoe is mogelijk de toelating van het gemeentebestuur vereist. Stroomtoevoer kan, na afspraak, afgenomen worden van het kerkgebouw.

Enige uitzondering hierop is een beperkte receptie, achteraan in de kerk, naar aanleiding van een of andere parochiale activiteit ten voordele van een sociaal project, bv. koffiestop.

Art. 13 **Kleedruimtes** - De kerk beschikt enkel over de winterkapel als afzonderlijke ruimte. Deze kan eventueel dienen als kleedruimte of voor het opbergen van jassen en handtassen tijdens bepaalde activiteiten.

Deze ruimte kan en mag eventueel ook aangewend worden voor bv. een lezing voor een beperkt publiek.

Art. 14 **Huurprijzen** - Zoals reeds vermeld in art. 3 zijn bepaalde activiteiten gratis. Buiten de vermelde activiteiten worden volgende huurprijzen aangerekend (te voldoen vóór de betrokken activiteit, in afspraak met de verantwoordelijke van de kerkraad - bedrag over te schrijven op rekening nr BE51 0910 0142 9262 ten name van Kerkfabriek Sint-Stefanus Hoeselt) :

	Parochiale organisaties	Andere organisaties
Concertuitvoering	€ 90,00	€ 200,00
Repetitie	€ 10,00	€ 20,00
andere	OTK in functie van de activiteit	

In bepaalde gevallen kan aan de organisator eveneens een waarborg gevraagd worden.

Art. 15 De organisator is gehouden de kerk na de activiteit in een propere toestand achter te laten en eventueel in te staan voor een poetsbeurt. Dit wordt in onderlinge afspraak bekeken na de activiteit. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de kerkraad op kosten van de organisator een firma inhuren om het gebouw te laten poetsen.

Eventuele schade, veroorzaakt door de organisator of ontstaan tengevolge van de betrokken activiteit, zal door de kerkfabriek op de organisator worden verhaald.

Art. 16 Voor alle problemen, die niet in dit reglement zijn vermeld, dient de organisator zich strikt te houden aan de richtlijnen van de voorzitter van de kerkraad, hoger vernoemd, of van diens afgevaardigde.

De organisator zal trouwens bij elk door dit reglement niet voorzien probleem deze verantwoordelijke moeten contacteren om van hem de nodige instructies te ontvangen.

Bijlage : Aanvraagformulier



KERKFABRIEK ST-STEFANUS
HOESELT

**AANVRAAGFORMULIER VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN
ACTIVITEIT IN DE ST-STEFANUSKERK TE HOESELT**

Naam van de organiserende vereniging :

Verantwoordelijke :

Adres :

.....

Huistel. : GSM :

e-mail adres :

verzoekt om een reservatie van het kerkgebouw voor het organiseren

van

Datum activiteit : Aanvangsuur :

Data eventuele repetitie(s) :

Bijkomende info m.b.t.

Podium (grootte - plaats van opstelling e.d):

Orgel :

Varia :

.....

De verantwoordelijke verklaart het reglement m.b.t. de "kerkconcerten en andere activiteiten" van de kerkfabriek St-Stephanus Hoeselt te aanvaarden.

Naam, datum en handtekening :

.....

Terug te bezorgen aan
Ghislain Vanherle
Voorzitter kerkraad
Droogbroekstraat 44
3730 Hoeselt